

INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES AÑO 2026

AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DEL SENA REGIONAL BOYACÁ


Con el objetivo de llevar un registro detallado de las actividades realizadas por el equipo de la **Agencia Pública de Empleo del SENA Regional Boyacá durante año 2026**, solicitamos a cada colaborador diligenciar este formulario.

Cada miembro del equipo deberá cargar **semanalmente**, en **formato PDF** y **según las indicaciones proporcionadas**, los siguientes soportes **de acuerdo a su rol**:

- Correos de Gestión (1 por cada item)
- Gestión plataforma APE (1 captura semanal por cada item)
-

Así mismo se debe diligenciar CADA VEZ QUE SEA NECESARIO el formulario para registrar todas las Actividades que se realicen, según sea el caso


Gracias a su valiosa contribución, podremos demostrar el alcance y el impacto de las acciones realizadas por nuestro equipo durante este periodo. Esta información nos permitirá alimentar los informes que nos solicitan y se podrá visualizar nuestros logros y el compromiso de la Agencia Pública de Empleo del SENA Regional Boyacá con la generación de empleo en la región.

1. Nombre del Colaborador APE* (por favor ingresar el nombre en MAYÚSCULA SOSTENIDA) * 

LIDA MARGARITA HERNANDEZ LOPEZ

2. Rol * 

- ☐ TÉCNICO DE APOYO APE
- ☒ ORIENTADOR OCUPACIONAL PARA BUSCADORES DE EMPLEO APE - Profesional
- ☐ ORIENTADOR OCUPACIONAL PARA EMPRESARIOS - Profesional
- ☐ ORIENTADOR INPEC - ADOLESCENTE EN CONFLICTO CON LA LEY PENAL
- ☐ ORIENTADOR OCUPACIONAL A PERSONAS VICTIMAS DE LA VIOLENCIA
- ☐ TÉCNICO ATENCIÓN A PERSONAS VICTIMAS DE LA VIOLENCIA
- ☐ INTÉRPRETE DE LENGUA SEÑAS APE
- ☐ ENLACE REGIONAL
- ☐ TÉCNICO CARRERA ADMINISTRATIVA
- ☐ PROFESIONAL CARRERA ADMINISTRATIVA

3. **Digite el nombre exacto asignado a la evidencia que va a registrar** *Asegúrese de ajustar el nombre del archivo según el formato indicado para cada actividad antes de subir el documento en .PDF.* **Ejemplos: 04 40 RC ALIANZA SAS / 06 12 ORIENTANDO / 06 09 INFORME PCD ADMINISTRARAM / 05 12 INFORME TALLER UNIVERSIDAD SANTO TOMAS / 10 05 PAIPA SULEIMY SANCHEZ** etc. * 

06 09 ORIENTADO

4. Cordial Saludo Colaborador APE SENA Regional Boyacá, de acuerdo a su rol como colaborador APE, **Que evidencia va a registrar?** * 

- ☐ Correo de Gestión
- ☐ Gestión MariAPE (Se reporta el periodo de la cuenta de cobro cada mes)
- ☒ Capturas de Pantalla Gestión en la Plataforma

- ☐ **42_INFORMES** Subserie documental que consolidación la información general, donde se da cuenta de los logros, metas y procesos de la gestión en un período determinado
- ☐ **66_PROCESOS DE ATENCIÓN DE JUSTICIA Y PAZ A POBLACIÓN VICTIMA DE LA VIOLENCIA**
- ☐ **67_PROCESOS DE ATENCIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS POBLACIÓN VICTIMA DE LA VIOLENCIA**

Capturas de Pantalla Gestión en la Plataforma Agencia Pública de Empleo SENA



Asegúrese de ajustar el nombre del archivo según el formato indicado para cada actividad antes de subir el documento en .PDF.

5. Tipo de Gestión en Plataforma a Reportar

- ☐ Inscritos **Nombre: MES DÍA INSCRITO** **Ejemplo: 02 15 INSCRITO**
- ☐ Registro de Vacantes **MES DÍA VACANTE NUMERO SOLICITUD** **Ejemplo: 04 23 VA-CANTE 400000**
- ☐ Colocados NO egresados **MES DÍA NO EGRESADO** **Ejemplo: 05 08 NO EGRESADO**
- ☐ Colocados Egresados (usuario x usuario- Plataforma APE + Plataforma Certificados Digitales) **MES DÍA EGRESADO** **Ejemplo: 05 08 EGRESADO**
- ☒ Orientados **MES DÍA ORIENTADO** **Ejemplo: 06 12 ORIENTANDO**
- ☐ Orientados PV **MES DÍA ORIENTADO PV** **Ejemplo: 06 12 ORIENTANDO PV**
- ☐ Gestión de Talleres **MES DÍA TALLER NOMBRE DEL TALLER** **Ejemplo: 06 12 TUNJA HABILIDADES BLANDAS**
- ☐ Cierre de solicitudes sin colocados (tasa de colocación) **MES DÍA TASA DE COLOCACIÓN** **Ejemplo: 07 01 TASA DE COLOCACIÓN**
- ☐ Empresas Nuevas (empresa x empresa - Plataforma APE + Plataforma RUES) **MES DÍA EMPRESA** **Ejemplo: 07 01 DECORACIONES SUGAMUXI**

☐ Otras

6. *Asegúrese de ajustar el nombre del archivo según el formato indicado para cada actividad antes de subir el documento en .PDF.* (Pregunta no anónima[?])

* 

 06 09 ORIENTADO_Lida Margarita Herna.pdf



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)